

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnoldo Alvarez García</u>	CUI:	<u>1637 61213 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61860034</u>
Número de Factura:	<u>1797803455</u>	Serie:	<u>30859BBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,370.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

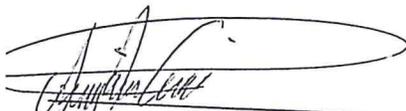
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé en garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.

- r) Apoyé en atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Arnoldo Alvarez García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnoldo Alvarez García</u> ✓	CUI:	<u>1637 61213 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61860034</u> ✓
Número de Factura:	<u>1797803455</u> ✓	Serie:	<u>30859BBD</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 51,370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.

- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Arnoldo Alvarez García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Arnoldo Alvarez Garcia	CUI:	1637 61213 2004
Número de contrato:	DGDCFC-029-096-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesional)	Técnicos	Nit del Contratista:	61860034
Número de Factura:	1797803455	Serie:	30859BBD
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Periodo del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 51,370.97	Plazo del Contrato:	04/05/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción donde se realizó treinta y seis actividades teniendo una participación de 600 personas para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de San José La Arada.
- Se logró la elaboración de memoria de labores, que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes, con un promedio de cinco actividades, con el fin de fortalecer, promover y difundir las diversas expresiones culturales de la localidad
- Se logró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de la identidad cultural en la localidad, con el fin de contribuir a la difusión de las manifestaciones culturales
- Se logró la realización de una investigación territorial que identifique a personas con identidad cultural, documentos históricos y otros estudios realizados en la región, generando como resultado la identificación, promoción y difusión de los actores, grupos, eventos culturales de los diferentes lugares del municipio
- Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos en el ámbito cultural, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de la región Ch'orti' a través de talleres, conversatorios, conferencias, eventos culturales realizados en la Casa de Desarrollo Cultural y en las comunidades del municipio de San José La Arada
- Se logró la coordinación y atención de las necesidades, priorizando actividades culturales como exposición de pintura, festival de elaboración de barriletes para el fortalecimiento de la identidad cultural a nivel local y nacional
- Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, contribuyendo al fomento y difusión de las diferentes expresiones culturales, con el fin de contribuir al desarrollo cultural de la localidad
- Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casa de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, con el fin de realizar alianzas estratégicas para proyectar acciones culturales de mayor impacto en la localidad
- Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo como lugar de origen, expresión cultural, número de teléfono, logrando como resultado acercamiento directo, para promover actividades culturales y establecer acciones en conjunto para fortalecer la identidad cultural del municipio de San José La Arada
- Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio a cargo que impulse las potencialidades culturales de forma continua, con el fin de propiciar a la sostenibilidad de las expresiones culturales de la región
- Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con una cantidad de 16 fichas registradas donde se destaca el patrimonio cultural tangible e intangible, artesanos, productores locales y artistas, con el fin de difundir las diversas manifestaciones culturales del municipio de San José La Arada
- Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, generando conciencia en tema de protección y difusión de las diferentes expresiones culturales que posee el municipio de San José La Arada
- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, con el fin de impulsar la sostenibilidad y desarrollo de las diversas expresiones culturales
- Se logró garantizar el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada con el objetivo de promover acciones sostenibles en el ámbito cultural

- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, así impulsar acciones de fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural de la localidad
- p) Se logró la rendición de informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana con el fin de realizar acciones concretas en el ámbito cultural de acuerdo a los requerimientos de la Dirección
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, para promover acciones sostenibles en el ámbito cultural de la región
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad para la coordinación, promoción, difusión y realización de actividades, eventos culturales en el municipio
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás acciones realizadas para la sostenibilidad de la identidad cultural del municipio de San La Arada
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad cultural de la localidad para la realización de actividades culturales
- u) Se logró mejorar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales para la promoción, difusión y desarrollo de las expresiones culturales de la región Ch'orti
- v) Se logró mejorar la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruo y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes, con el fin de realizar acciones en base a los lineamientos de la Dirección de Participación Ciudadana
- w) Se logró las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas a los requerimientos solicitados en donde se destaca el Festival Comunitario de la técnica de elaboración de Barriletes, y el Festival Nacional de Declamación "Mujer y su fuerza en las palabras", actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada.
- x) Se logró en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de las diversas expresiones culturales

Arnoldo Alvarez García  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma del Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

